

## HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

8.2.2016

Nöbet Yerleri	Müdür Yardımcısı	HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ							3.KAT
		BAHÇE ÖN	BAHÇE ARKA	GİRİŞ KAT	KANTİN	1.KAT	2.KAT		
PAZARTESİ	TÜM İDARECİLER DÖNÜŞÜMLÜ	EMRE ERDOĞAN FEVZİLLAH ÇELLİK KAMİL AKÇAY(S)	AHMET ÇAVUR	AYSEL DOĞAN MAHMUT AYGÜN (Ö.S)	ÖMER FARUK YILMAZ	FERHAT MODANLAR MERAL ÖZENOĞLU(S)	M.CEVHER CADUK GÜLŞAH KARAASLAN(S)	PINAR AYDIN(S) M.EMİN YELİMLİBAĞ(Ö.S)	
SALI	SALİH AYAN	MÜSLÜM SÜLÜ A.KENAN KARALÖK	MUSTAFA DURMUŞ	NEDİM ÇAKMAKLI(S) HASRET ÇİFTÇİ(S) HATİCE İ. ÖZBEK(Ö.S)	MAHMUT TAMAK	HATİCE AKBAŞ KAMİL AKÇAY(S)	ZÜLFÜHAN SEYHAN FEDLİ TAŞ (Ö.S)	AYSEL AKBAŞ (S) ELİF ERKEN	
ÇARŞAMBA	HALİL UZUN	FEDLİ TAŞ(Ö.S) M.EMİN YELİMLİBAĞ(S) MEHMET DEMİRAĞ	HANDE BİLSEL	PERİHAN BORAN	M.ALİ ÜZÜL	AYŞE SARI(S) MAHMUT AYGÜN(Ö.S)	M.SACİT KALKAN MERAL ÖZENOĞLU(S)	HASRET ÇİFTÇİ(S) TUBA ARSLAN(Ö.S)	
PERŞEMBE	M.FATİH DOĞAN	AHMET BUĞURCA URFİ ATEŞ	FEHMİ GÜNEŞLİ	ELİF ERAKMAN KÜÇÜKKOSVA	YAKUP AĞOLDAY	PINAR AYDIN(S) HATİCE İ. ÖZBEK(Ö.S)	ABDURRAHMAN DEMİR NEDİM ÇAKMAKLI(S)	SALİHA SABAN AYSEL AKBAŞ (S)	
CUMA	TÜM İDARECİLER DÖNÜŞÜMLÜ	KENAN KARATAŞ TUBA ALAY	ESRA KILIÇ	AYŞE SERVİ AYŞE SARI(S)	GİZEM ATAY TUBA ARSLAN(Ö.S)	EMİNE POLAT .....	TUBA DEMİRKUTLU NİLÜFER K.O.BAKIR	FUNDA KAYA GÜLŞAH KARASASLAN (S)	

### NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak. Nöbet görevi, ilk dersten 15 dakika önce başlar, son ders bitiminden 15 dakika sonra biter.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Bahçe Nöbetçileri taşıma ile gelen öğrenci servislerinin takibini yapacak ve günlük taşıma çizelgesini imzalayacak.
- 9- Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.